Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 119 г.Челябинска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

454074, г. Челябинск, ул. Октябрьская, 30. Тел. (351) 772-95-98

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «С(К)ОШ №119 г.Челябинска»

С.Б.Малышева

Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ПК г.Челябинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ** ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 119 г.Челябинска» (далее – МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска»).

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска»;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска»).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции,**  **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** | | |
| 1.1.Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» | сентябрь | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» |
| 1.2. Издание приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2018-2019 учебный   год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска». | сентябрь | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» |
| 1.4 Ознакомление   работников   директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска»   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности | В течение года | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» |
| 1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | ответственные за профилактику |
| 1.6.Анализ деятельности работников МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» | 1 раз в квартал | ответственные лица |
| 1.8.Осуществление контроля над соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | ответственные за профилактику |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования**  МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» **в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска». | Постоянно | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | октябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация питания воспитанников;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска», Попечительский совет |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» | Постоянно | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» |
| 2.6. Размещение  информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» и на стендах в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска»:   * копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности; * свидетельство о государственной аккредитации; * режим работы; * Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. | Постоянно | Ответственные лица |
| 2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска»  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска», ответственные лица, члены комиссии |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска», ответственные лица, комиссия |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» в отношении коррупции. | 1 раз в год | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска», ответственные лица, воспитатели |
| 2.10. Проведение отчётов директора МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска»перед родителями воспитанников (Попечительский совет) | 1 раз в год | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» |
| 2.11. Инструктивные совещания работников МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников**  МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» **и их родителей** | | |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми | В течение года | Зам.директора по ВР, учителя, специалисты |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей  «Это важно знать!» | март | Ответственные за профилактику |
| 3.3. Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» | Май | Ответственные за профилактику |
| 3.4.Работа с учителями:   круглый стол     «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Май | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска»,  ответственные за профилактику |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности**  МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска»**, установление обратной связи** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» | Постоянно | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска», качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | учителя, замдиректора по ВР |
| 4.3. Обеспечение наличия в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» | Постоянно | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска», зам.директора по ВР |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления…» для размещения на нем информации о деятельности   МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска», правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | Зам.директора по ВР |
| 4.5. Размещение на сайте МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | август | Зам.директора по ВР |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | В течение года | директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска», председатель Попечительского совета МДОУ |
|  |  |  |