

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «С(К)ОШ № 119  
г. Челябинска»  
протокол № 2 от «26» ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 119  
г. Челябинска»

 С. Б. Мальшева  
приказ № 73 от «26» ноября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и**  
**восстановления воспитанников дошкольного отделения**  
**МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 119 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 119 г. Челябинска» (далее МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", (в ред. приказов Министерства просвещения России от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320).

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод воспитанников из дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:

- по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5. Перевод воспитанников из (в) дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» осуществляет Учредитель на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

6. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Перевод воспитанника в (из) дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей)**

*При переводе воспитанников в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»*

8. Директор (или ответственное лицо) МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в течении 3-х рабочих дней, с даты получения направления Учредителя на перевод воспитанников в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», доводит информацию о переводе ребенка до родителей (законных представителей).

9. Родителям (законным представителям) директор (или ответственное лицо) МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» выдает заверенную копию направления о переводе для предоставления в исходную организацию.

10. Для зачисления в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в порядке перевода родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка (приложение 1);
- личное дело ребенка, выданное исходной организацией, с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерств просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

11. При приеме детей в порядке перевода в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» директор знакомит родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

- уставом;
- со сведениями и дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- адаптированной основной образовательной программой, реализуемой дошкольным отделением МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»;
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»;
- иными локальными актами, затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными в п. 11 документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) воспитанника не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить дошкольному отделению МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» письменный отказ предоставления персональных данных воспитанника.

Если родители (законные представители) воспитанника предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» обезличивает персональные данные воспитанника и продолжает работать с ними.

13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

14. После приема заявления и личного дела ребенка дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении 3-х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

15. Директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», направляет письменное уведомление в исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

***При переводе воспитанников из дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»***

17. Родители (законные представители) воспитанника обращаются к директору МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» с заявлением об отчислении в связи с переводом (приложение 2).

В заявлении родители (законные представители) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод.

18. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

19. Директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в 3-х дневный срок издает приказ об отчислении воспитанника из дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в порядке перевода с указанием принимающей организации.

20. Директор (или ответственное лицо) МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в журнале выдачи личных дел воспитанников дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

21. В случае отказа от перевода в принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

**III. Перевод воспитанников в случае  
прекращения деятельности дошкольного отделения  
МБОУ "С(К)ОШ № 119 г. Челябинска",  
аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

22. При принятии решения о прекращении деятельности дошкольного отделения МБОУ "С(К)ОШ № 119 г. Челябинска" в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

23. О предстоящем переводе дошкольного отделения МБОУ "С(К)ОШ № 119 г. Челябинска" в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих

дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности дошкольного отделения МБОУ "С(К)ОШ № 119 г. Челябинска", а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

24. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

25. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»:

- о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников;
- направленности группы;
- осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

26. МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из дошкольного отделения МБОУ "С(К)ОШ № 119 г. Челябинска", а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

27. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

28. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

29. МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» передаёт в принимающую организацию:

- списочный состав воспитанников;
- письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников;
- личные дела воспитанников.

30. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

31. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **IV. Порядок и основания внутреннего перевода воспитанников дошкольного отделения МБОУ "С(К)ОШ № 119 г. Челябинска"**

32. На 1 сентября все воспитанники дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» переводятся в следующую возрастную группу, соответствующей возрасту воспитанника. Директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» издаёт приказ о переводе воспитанников не позднее 31 августа текущего года.

33. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).

34. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

35. Временный перевод воспитанника в другую группу по инициативе дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» производится в случае:

- карантина в группе;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности и создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- в летний период (при уменьшении количества детей в группах);
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

36. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа директора МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

## **V. Порядок отчисления воспитанников из дошкольного отделения МБОУ "С(К)ОШ № 119 г. Челябинска"**

37. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» осуществляющей образовательную деятельность.

38. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

39. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

40. Досрочное отчисление воспитанника из дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

41. В "Книге учёта движения детей", пронумерованной, прошнурованной и скреплённой печатью, директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

42. Копия приказа об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», согласно номенклатуре дел дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

43. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинское заключение воспитанника.

## **VI. Порядок восстановления воспитанника в дошкольное отделение МБОУ "С(К)ОШ № 119 г. Челябинска"**

44. Воспитанник, отчисленный из дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном отделении МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

45. Основанием для восстановления воспитанника является приказ директора МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

46. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» возникают с даты, указанной в приказе, восстановления воспитанника в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

Директору МБОУ «С(К)ОШ № 119  
г. Челябинска»  
Мальшевой С. Б.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу принять моего ребенка в порядке перевода \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ в группу компенсирующей направленности дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

Адрес места жительства ребенка:

Фактического \_\_\_\_\_  
(город, улица, дом, квартира)

По прописке \_\_\_\_\_  
(город, улица, дом, квартира)

Родители (законные представители) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
(указать полностью ФИО родителя (законного представителя))

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(указать полностью ФИО родителя (законного представителя))

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (копии): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Выражаю свое согласие на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В целях реализации прав, установленных ст.14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, выбираю язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Регистрационный № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «С(К)ОШ № 119  
г. Челябинска»  
Малышевой С. Б.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

из дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в порядке перевода из группы  
компенсирующей направленности № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать номер дошкольной организации, направленность группы, населенный пункт, муниципальное образование,  
субъект РФ)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись