


ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «С(К)ОШ № 119
г. Челябинска»
(протокол от 26.11.2020 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 119
г. Челябинска»

 С. Б. Малышева
приказ от 26.11.2020 № 73



**Правила приёма воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования воспитанников
дошкольного отделения
МБОУ "С(К)ОШ № 119 г. Челябинска"**

I. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт определяет Правила приема воспитанников (далее – Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в дошкольное отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 119 г. Челябинска» (далее - МБОУ "С(К)ОШ № 119 г. Челябинска"), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (в ред. приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (в ред. приказов Министерства просвещения России от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории города Челябинска», утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у;
- Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

1.3. МБОУ "С(К)ОШ № 119 г. Челябинска" осуществляет прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска, и не допускает ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

1.4. Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

II. Правила приема воспитанников в дошкольное отделение МБОУ "С(К)ОШ № 119 г. Челябинска"

2.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в дошкольном отделении МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» функционируют 4 группы компенсирующей направленности для детей с

нарушением интеллекта, в которых реализуется адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования.

2.2. Направления в группы компенсирующей направленности дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» выдаются Комитетом по делам образования города Челябинска на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.

2.3. Основной прием воспитанников в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» осуществляется в срок с 01 июня по 15 августа ежегодно.

Приём детей в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Приём детей в группы компенсирующей направленности дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» ведётся независимо от территориальной закреплённости образовательного учреждения.

2.5. В приёме воспитанника в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

2.6. Приём детей в группы компенсирующей направленности дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» осуществляется при наличии условий в дошкольном отделении для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с пунктами 2.9, 2.12 настоящих Правил.

2.7. Срок пребывания ребёнка в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребёнка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребёнка срок пребывания может быть продлён при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Приём воспитанников в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения воспитанника;
- 3) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) воспитанника;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- 5) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) воспитанника, его родителей (законных представителей);
- 6) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- 7) о направлении дошкольной группы;
- 8) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народа Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте <http://mscou119.ucoz.ru> МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в сети Интернет (Приложение 1).

2.10. Родители (законные представители) воспитанника могут направить заявление о приеме в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в электронной форме через единый портал государственных муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных муниципальных услуг (функций).

2.11. Если родители (законные представители) путём подачи письменного заявления директору МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребёнок остаётся на учёте детей, нуждающихся в выделении места в образовательную организацию с охранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребёнку.

2.12. Для зачисления в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребёнка о приеме в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» по установленной форме (приложение 1);
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал) и (копия);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (оригинал) и (копия);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал) и (копия);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- медицинское заключение (оригинал).

Требование представления иных документов для приема детей в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребёнка (оригинал) и (копия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (оригинал) и (копия).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Заявление о приеме в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются директором МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» и (или) уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

2.14. После регистрации заявления родителю (законному представителю) воспитанника выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», и (или) ответственным за приём документов и печатью МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

2.16. При приеме детей директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, иными локальными актами, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещены на информационном стенде дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» и на официальном сайте <http://mscou119.ucoz.ru> в сети Интернет.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители (законные представители) воспитанника не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» письменный отказ предоставления персональных данных воспитанника. Если родители (законные представители) воспитанника предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» обезличивает персональные данные воспитанника и продолжает работать с ними.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»

4.2. Контроль за соблюдением Правил приема воспитанников в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

Директору МБОУ «С(К)ОШ № 119
г. Челябинска»
Мальшевой С. Б.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

в группу компенсирующей направленности дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

Адрес места жительства ребенка:

Фактического _____
(город, улица, дом, квартира)

По прописке _____
(город, улица, дом, квартира)

Родители (законные представители) ребенка:

Мать _____
(указать полностью ФИО родителя (законного представителя))

Контактный телефон _____ Адрес электронной почты _____

Отец _____
(указать полностью ФИО родителя (законного представителя))

Контактный телефон _____ Адрес электронной почты _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии): _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Выражаю свое согласие на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

В целях реализации прав, установленных ст.14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Регистрационный № ____ от « ____ » _____ 20__ г.