

ПРИНЯТО
Решением Педагогического
Совета МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»
Протокол № 2
« 25 » 11 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 119
г. Челябинска»
С.Б. Малышева
Приказ № 163
« 23 » 11 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О Совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушением
интеллекта) № 119 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об Образовании в Российской Федерации " от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом № 1015 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска».

1.2. Решения Совета утверждаются приказами директора МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска»

2. Задачи, содержание работы Совета.

2.1. Главными задачами Совета школы являются: осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов правления.

2.2. Совет школы:

- содействует организации и улучшению условий труда работников;
- принимает перспективный план развития школы;
- председатель совета совместно с директором представляет интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению совета МБОУ «С(К)ОШ №119 г. Челябинска»решается вопрос о введении профилей и дифференциации обучения;
- устанавливается распорядок работы МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- по согласованию с учредителем программы развития МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска»;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска»;
- содействует выполнению основных направлений деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска»в соответствии с задачами предусмотренными Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска»;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной деятельности, в создании самодетельных объединений, определяет пути взаимодействия МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими

союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»;

- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования; согласует централизацию и распределение средств МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» для перспективных вопросов его развития и социальной защиты работников и обучающихся;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- заслушивает отчеты о работе директора учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков ее работы.

2.3. В рамках действующего законодательства Свет:

- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в его самоуправляемости;

- входит с предложениями по вышеизложенным вопросам в общественные организации, государственные муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Все решения совета МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» своевременно доводятся до сведения коллектива работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и учредителей.

2.4. Член Совета МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» может потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов совета.

3. Состав Совета школы и организация его работы.

3.1. В состав совета МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), учредитель (представители учредителя) и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска». Норма представительства в совете и общая численность членов советов определяется конференцией коллектива МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состава совета, как, правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация совета – не менее состава каждого представительства, за исключением учредителя (его представителя).

3.2 Совет МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» собирается не реже 4 раз в год

3.3 Члены совета МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Документация совета школы.

4.1. Заседания совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов советов МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска» постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «С(К)ОШ № 119 г.Челябинска».