Принято:
Решением Педагогического
Совета МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»
Протокол № 2
« 25 » 11 2015г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 119
г. Челябинска»
С.Б.Малышева
Приказ № 105
« 23 » 11 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушением интеллекта) № 119 г.Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников (далее - Положение) является организация дополнительного профессионального образования педагогических работников МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия: **дополнительное профессиональное образование** – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Модульно-накопительная система повышения квалификации – это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями предоставляется возможность выбора учреждений и организаций, реализующих программы повышения квалификации; программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения.

1.4. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.5 п.3 ст.28), Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

1.5. При организации дополнительного профессионального образования работников администрация МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» руководствуется следующими принципами:

1.5.1 непрерывности дополнительного профессионального образования работников;

1.5.2 равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);

1.5.3 демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);

1.5.4 модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);

1.5.5 согласования интересов организации и работников.

II. Порядок организации дополнительного профессионального образования работников

2.1. В МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» разрабатывается график получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования на три года (далее график). График разрабатывает или обеспечивает его разработку должностное лицо, в обязанности которого входит выполнение данной работы.

2.2. График разрабатывается по форме, прилагаемой к данному Положению (приложение 1).

2.3. Разработчик (и) графика руководствуются следующими основаниями при определении:

2.3.1 очередности;

2.3.2 необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;

2.3.3 необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»;

2.3.4 необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством (определяется на основании соответствующих исследований);

2.3.5 необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов (подготовки тьюторов);

2.3.6 видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками школы (паритетно);

2.3.7 наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и потребностей преодоления профессиональных затруднений (результатами соответствующих исследований);

2.3.8 необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников;

2.3.9 желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

2.4. Источников финансирования дополнительного профессионального образования работников:

2.4.1 объемами финансирования в различных источниках;

2.4.2 необходимостью максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования) для организации дополнительного профессионального образования работников по направлениям, обозначенным в пп. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения;

2.4.3 необходимостью использования внутренних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» и кадрового потенциала через формирование индивидуальных маршрутов, являющихся частью графика.

2.5. Разработанный график, равно как и вносимые в него изменения, предоставляются для согласования в представительный орган работников МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» (педагогический совет). После согласования с профсоюзным комитетом график направляется на утверждение директору МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

2.6. Положением предусматриваются следующие обстоятельства, при которых изменения в графике не согласовываются:

- перенос сроков реализации программ повышения квалификации (по объективным основаниям);
- изменение форм получения дополнительного профессионального образования;
- изменение источника финансирования повышения квалификации с внутреннего на внешний источник финансирования.

2.7. Ходатайствовать о внесении изменений в график могут:

должностное лицо, ответственное за его разработку и контроль его выполнения, заместители директора школы, председатель педагогического совета.

2.8. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательном процессе, в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» организуется и проводится соответствующий мониторинг.

2.9. Мониторинг осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Структура и содержание мониторинга определяется

по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.10. Ежегодно по результатам мониторинга должностное лицо, которое его проводит, подготавливает отчет об эффективности работы в данном направлении и представляет его на обсуждение педагогического совета МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

III. Ответственность работников за неисполнение (нарушение) норм, установленных настоящим Положением

3.1. Работники МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» за неисполнение или недолжное исполнение норм настоящего Положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

IV. Заключительные положения

4.1. В случае, если в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», руководствуясь принципами, определенными в п. 1.5 данного Положения.

4.2. Если работник МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска» по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программы обучения, сроки предполагаемого обучения, и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»). Софинансирование программ для данного работника может проводиться в соответствии с графиком.

4.3. Ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение имеет право должностное лицо, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

Изменения, вносимые в Положение, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5. 2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде или официальном сайте МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска».

Приложение 1

График
организации дополнительного профессионального образования
педагогических работников МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска»

№ п/п	Ф. И. О. педагогического работника	Направленность или тематика программ дополнительного профессионального образования	Трудоемкость программ	Форма получения обр. услуг / технология обучения	Место получения образовательных услуг	Источник финансирования	Сроки получения обр. услуг	Вид доп.образования (повышение квалификации, переподготовка и т.д.)

Форма (структура) мониторинга

№ п/п	Ф. И. О. Педагогического работника	Перечень программ, освоенных педагогическим работником с указанием их трудоемкости		Объемы израсходованных средств		Формы предоставления результатов профессиональной деятельности педагогических работников по направлениям обучения*
		План	Факт	План	Факт	

* К формам предоставления результатов профессиональной деятельности работников по направлениям обучения относятся:
- разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- консультирование других педагогов по тематике пройденных курсов;
- проведение семинаров для работников МБОУ «С(К)ОШ № 119 г. Челябинска», других образовательных организаций;
- публикации в методических, научно-методических журналах, в т. ч. включенных в перечень рецензируемых журналов (согласно реестру ВАК);
- публикации в рецензируемых журналах.